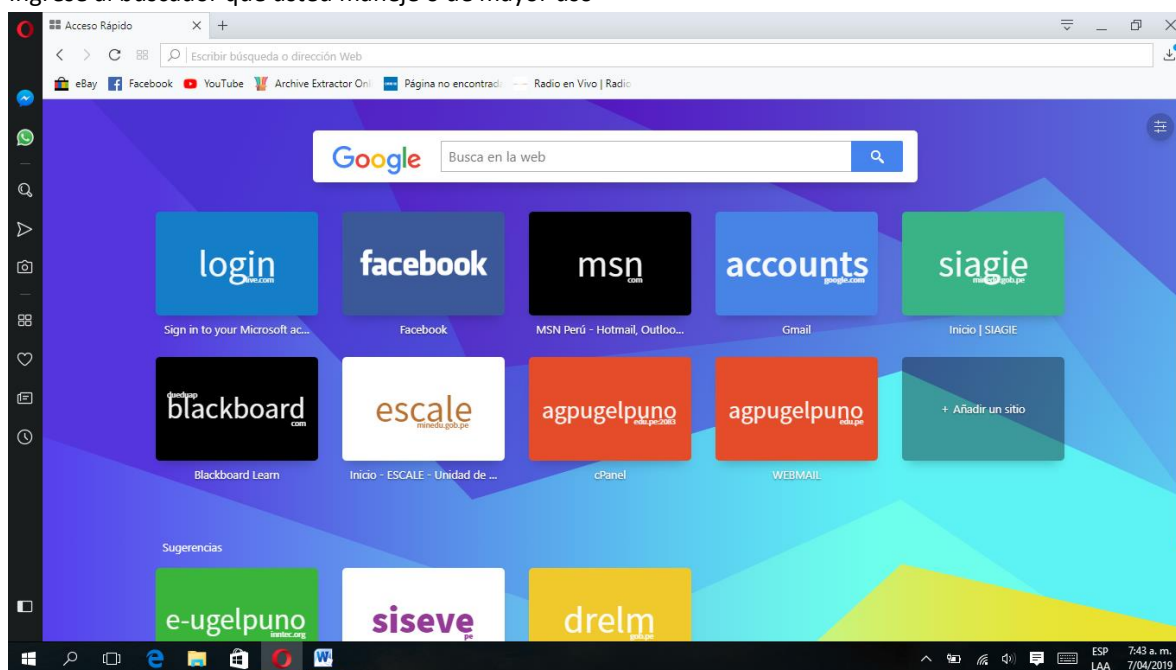


# MANUAL PARA EL MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO PARA LAS IIEE (SIIE) 2019

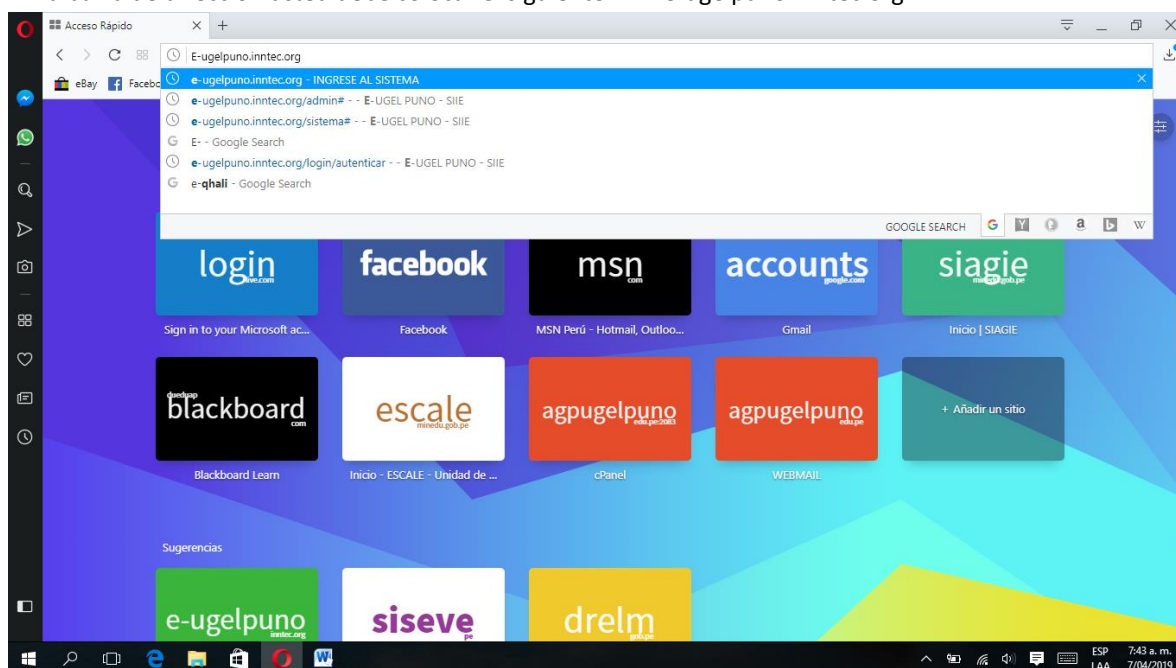
Cordiales Saludos Directoras y Directores, el presente documento es un instructivo para poder familiarizarnos y poder utilizar la plataforma de SIIE, donde podrán elevar documentos que sean requeridos por las diferentes oficinas de la UGEL Puno, de este modo evitar carreras y apresuramiento para llegar a las oficinas de la UGEL, y al mismo tiempo desde la comodidad de su hogar, IIEE u otro podrá usted hacer alcance de los documentos requeridos, ahorrándole pasajes y pérdida de tiempo. Con esta plataforma lo que queremos es evitar el exceso de papel o documentos en físico que deben hacer alcance a las oficinas de la UGEL, de tal forma nos evite el gasto innecesario de papel y otros, que si querer perjudica a nuestros bolsillos e ingresos familiares.

## 1. INGRESO A LA PLATAFORMA DE SIIE

### 1.1. Ingrese al buscador que usted maneje o de mayor uso



### 1.2. En la barra de dirección usted debe colocar el siguiente link: e-ugelpuno.inntec.org



Para efectos de la capacitación será: **192.168.1.48:8081**

A partir del miércoles 10 de abril, se comunicará oficialmente el link para acceder al SIIE.

1.3. Podremos apreciar:

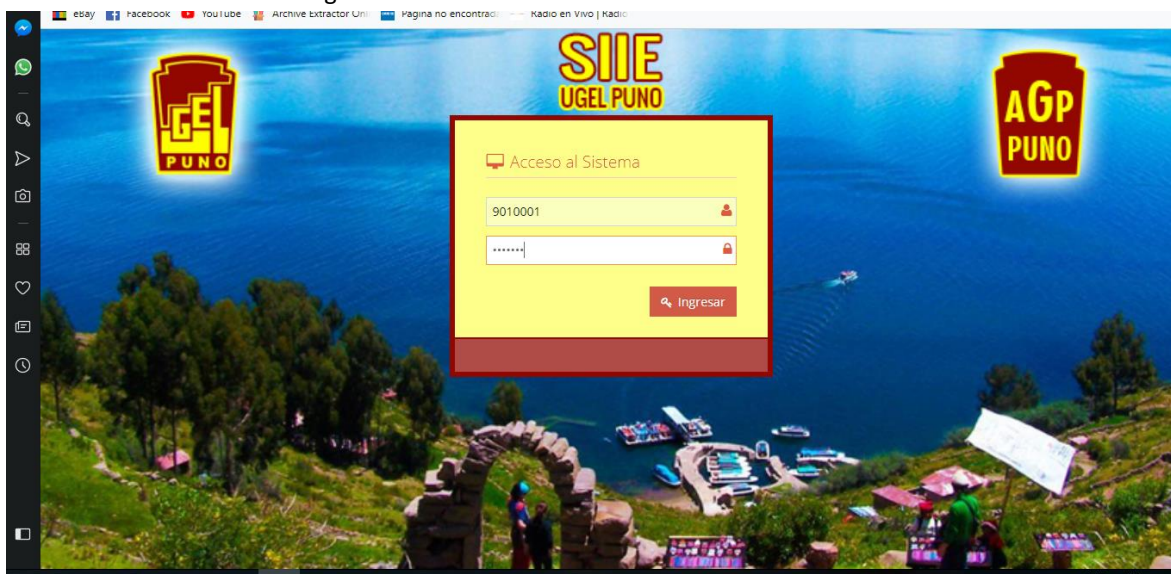


## 2. USO DEL SIIE.-

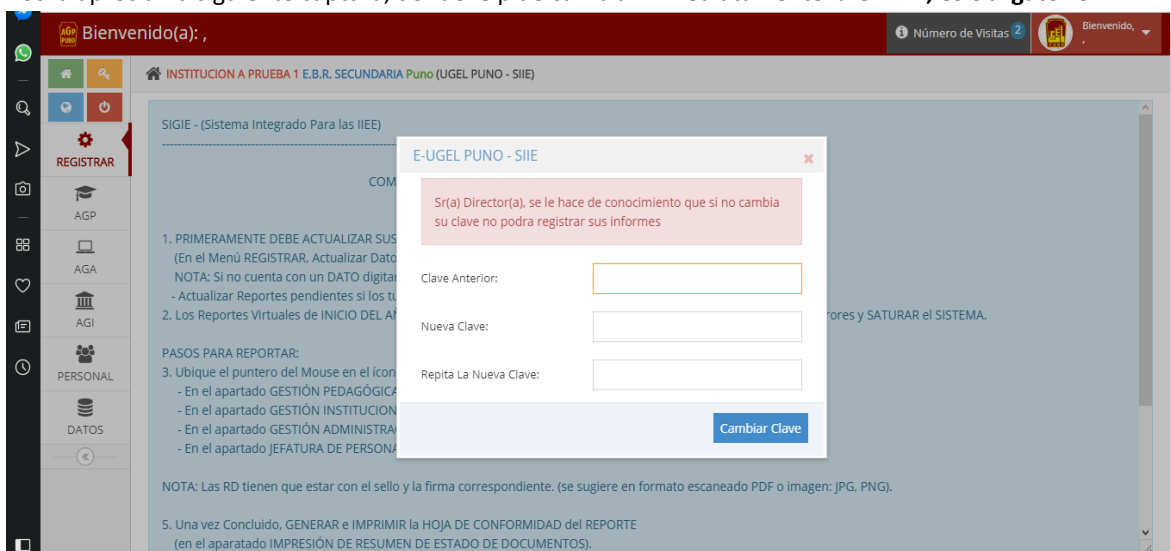
2.1. Al ingresar por primera vez usted debe proceder de la siguiente manera:

USUARIO : código modular de su IE

CLAVE : código modular de su IE



2.2. Podrá apreciar la siguiente captura, donde le pide cambiar inmediatamente la **CLAVE**, es obligatorio



### 2.3. El cambio de CLAVE es obligatorio, si no lo hace no podrá ingresar

E-UGEL PUNO - SIIE

Sr(a) Director(a), se le hace de conocimiento que si no cambia su clave no podra registrar sus informes

Clave Anterior: .....

Nueva Clave: .....

Repita La Nueva Clave: .....

Cambiar Clave

### 2.4. Hacer click en **CAMBIAR CLAVE**

E-UGEL PUNO - SIIE

Sr(a) Director(a), se le hace de conocimiento que si no cambia su clave no podra registrar sus informes

Estamos actualizando su clave...

Repita La Nueva Clave: .....

Cambiar Clave

Y listo podrá trabajar y elevar la información requerida

E-UGEL PUNO - SIIE

Bienvenido(a) :

Número de Visitas 3

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIIE)

SIGIE - (Sistema Integrado para las IIEE)

COMUNICADO N° 001 - 2019 - (Precisiones para el Año 2019)

1. PRIMAMENTE DEBE ACTUALIZAR SUS DATOS COMO DIRECTOR - PERIODO LECTIVO 2019  
(En el Menú DATOS: Actualizar sus Datos y click en GUARDAR CAMBIOS.  
NOTA: Si no cuenta con un DATO digitar (-)

2. Los Reportes Virtuales de INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2019 debe realizarlo con mucho cuidado a fin de no cometer errores y SATURAR el SISTEMA.

PASOS PARA REPORTAR:

3. Ubique el puntero del Mouse en el icono en el Área que usted desee incluir el informe, seleccionar Registrar Informes.

- GESTIÓN PEDAGÓGICA
- GESTIÓN ADMINISTRACIÓN
- GESTIÓN INSTITUCIONAL
- JEFATURA DE PERSONAL Y OTROS

NOTA: Las RD tienen que estar con el sello y la firma correspondiente. (se sugiere en formato escaneado PDF o imagen: JPG, PNG).

5. La HOJA DE CONFORMIDAD del REPORTE, solamente es necesario al término del año o cuando la UGEL lo requiera, no es necesario imprimirlo en cada evento o informe que realice (en el apartado IMPRESIÓN DE RESUMEN DE ESTADO DE DOCUMENTOS).

## 3. ELEVAR LA INFORMACIÓN REQUERIDO POR ÁREAS DE LA UGEL PUNO

### 3.1. Conociendo la plataforma de SIIE

Identificación

IE.

Áreas

Cuerpo

Bienvenido(a) :

Número de Visitas 3

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIIE)

SIGIE - (Sistema Integrado para las IIEE)

COMUNICADO N° 001 - 2019 - (Precisiones para el Año 2019)

1. PRIMAMENTE DEBE ACTUALIZAR SUS DATOS COMO DIRECTOR - PERIODO LECTIVO 2019  
(En el Menú DATOS: Actualizar sus Datos y click en GUARDAR CAMBIOS.  
NOTA: Si no cuenta con un DATO digitar (-)

2. Los Reportes Virtuales de INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2019 debe realizarlo con mucho cuidado a fin de no cometer errores y SATURAR el SISTEMA.

### 3.2. Ingrese al área de AGP

Bienvenido(a) , Número de Visitas 3

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIIE)

SIGIE - (Sistema Integrado para las IIEE)

Ver Informes AGP

COMUNICADO N° 001 - 2019 - (Precisiones para el Año 2019)

1. PRIMERAMENTE DEBE ACTUALIZAR SUS DATOS COMO DIRECTOR - PERIODO LECTIVO 2019 (En el Menú DATOS: Actualizar sus Datos y click en GUARDAR CAMBIOS. NOTA: Si no cuenta con un DATO digitar (-)
2. Los Reportes Virtuales de INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2019 debe realizarlo con mucho cuidado a fin de no cometer errores y SATURAR el SISTEMA.

PASOS PARA REPORTAR:

3. Ubique el puntero del Mouse en el ícono en el Área que usted desee incluir el informe, seleccionar Registrar Informes.
  - GESTIÓN PEDAGÓGICA
  - GESTIÓN ADMINISTRACIÓN
  - GESTIÓN INSTITUCIONAL
  - JEFATURA DE PERSONAL Y OTROS

NOTA: Las RD tienen que estar con el sello y la firma correspondiente. (se sugiere en formato escaneado PDF o imagen: JPG, PNG).

5. La HOJA DE CONFORMIDAD del REPORTE, solamente es necesario al término del año o cuando la UGEL lo requiera, no es necesario imprimirlo en cada evento o informe que realice (en el apartado IMPRESIÓN DE RESUMEN DE ESTADO DE DOCUMENTOS).

### 3.3. Y se procede a elevar la información de la siguiente manera:

Bienvenido(a) , Número de Visitas 3

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIIE)

ÁREA DE GESTION PEDAGOGICA

NRO	PROCESO	# INFORMES	OPCIONES
1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2018 - MARZO)	BORRADOR: 0 PUBLICADO: 0 RECHAZADO: 0 ACEPTADO: 0 SIN INFORME: 6	VER DETALLE

IMPRESION DE RESUMEN DE ESTADO DE DOCUMENTOS

BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2018 - MARZO)  
 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (MARZO A DICIEMBRE)  
 BALANCE DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE A DICIEMBRE)

### 3.4. Podemos ver un cuadro a colores y detallamos su significado:

#### ÁREA DE GESTION PEDAGOGICA

NRO	PROCESO	# INFORMES	OPCIONES
1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2018 - MARZO)	BORRADOR: 0 PUBLICADO: 0 RECHAZADO: 0 ACEPTADO: 0 SIN INFORME: 6	VER DETALLE

En rojo hay 6 informes que se debe realizar

SIN INFORME: 6

En amarillo que se está elaborando y puedo modificarlo, en este caso cero

BORRADOR: 0

En verde lo que hemos elevado a la UGEL y no se puede modificar

PUBLICADO: 0



En plomo, es cuando el administrador o responsable de la actividad, encuentra errores o que pueden ser mejorado por el director, **RECHAZADO: 0**

El azul cuando el responsable o administrador a recepcionado y es correcto **ACEPTADO: 0**

Y en la otra fila existe **VER DETALLE** al hacer click aquí se podrán visualizar todos informes que se le esta requiriendo

### 3.5. VER DETALLE:

NRO.	AREA	DOCUMENTO	ESTADO	OPCIONES
1	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO CALENDARIZACIÓN	SIN INFORME	VER DETALLE
2	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO HORARIOS DE TRABAJO POR DOCENTES Y SECCIONES	SIN INFORME	VER DETALLE
3	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO HORARIOS DE TRABAJO DE LOS DIRECTIVOS, DAIP Y ADMINISTRATIVOS	SIN INFORME	VER DETALLE
4	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO PLAN DE CAPACITACIÓN DE LOS DIRECTIVOS (CURRÍCULO NACIONAL)	SIN INFORME	VER DETALLE
5	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO PLANES DE CAPACITACIÓN DE LOS DAIP	SIN INFORME	VER DETALLE
6	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO 13 COMISIONES DE LA IIEE. 2019	SIN INFORME	VER DETALLE

### 3.6. CASO 1: CUANDO HAY FORMATO PREDEFINIDO:

CALENDARIZACIÓN - 2019  
PUBLICADO EL 29 de Marzo de 2019

DESCARGAR FORMATO  
Calendarizacion\_Oficial\_2019\_2daV.1.xlsx

Seleccionar archivo No se eligió archivo

ARCHIVOS DE TIPO ACEPTADOS: .xls, .xlsm, .xlsx, .doc, .docx

GUARDAR INFORME

Cuando hay formato definido, se debe descargar y llenar su información en dicho formato, ejemplo

Calendarizacion Oficial 2019 2daV.xlsx

Una vez llenado el formato, se regresa a la opción **seleccionar archivo** y se sube

The process involves uploading a calendarization file to a web portal. The first screenshot shows a Windows file explorer window with the file 'Calendarizacion A PRUEBA 1.xlsx' selected. The second screenshot shows the web portal interface with the file selected in the 'Seleccionar archivo' field. The third screenshot shows a confirmation dialog box 'E-UGEL PUNO - SIIE' with the message 'ESTAMOS SUBIENDO Y PUBLICANDO SU INFORME'. The fourth screenshot shows the file successfully uploaded and listed in the 'INFORME PRESENTADO' section.

**Bienvenido(a):** INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIIE)

**CALENDARIZACIÓN - 2019**  
**PUBLICADO EL 29 de Marzo de 2019**

DESCARGAR FORMATO  
Calendarizacion\_Oficial\_2019\_2daV.1.xlsx

Seleccionar archivo | Calendari...A 1.xlsx

ARCHIVOS DE TIPO ACEPTADOS: .xls, .xlsm, .xlsx, .doc, .docx

GUARDAR INFORME

**E-UGEL PUNO - SIIE**  
ESTAMOS SUBIENDO Y PUBLICANDO SU INFORME

**Bienvenido(a):** INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIIE)

**CALENDARIZACIÓN - 2019**  
**PUBLICADO EL 29 de Marzo de 2019**

DESCARGAR FORMATO  
Calendarizacion\_Oficial\_2019\_2daV.1.xlsx

INFORME PRESENTADO  
Calendarizacion\_A\_PRUEBA\_1.xlsx

Seleccionar archivo | No se eligió archivo

ARCHIVOS DE TIPO ACEPTADOS: .xls, .xlsm, .xlsx, .doc, .docx

CAMBIAR INFORME | PUBLICAR INFORME

Si regresamos a ver informes:

Bienvenido(a);

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIE)

AREA DE GESTION PEDAGOGICA

NRO	PROCESO	# INFORMES	OPCIONES
1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2018 - MARZO)	BORRADOR: 1 PUBLICADO: 0 RECHAZADO: 0 ACEPTADO: 0 SIN INFORME: 5	VER DETALLE

IMPRESION DE RESUMEN DE ESTADO DE DOCUMENTOS

- BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2018 - MARZO)
- DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (MARZO A DICIEMBRE)
- BALANCE DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE A DICIEMBRE)

E-UGEL PUNO - SIE

No seguro | e-ugelpuno.inntec.org/sistema#

Bienvenido(a);

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIE)

BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2018 - MARZO) Imprimir

NRO.	AREA	DOCUMENTO	ESTADO	OPCIONES
1	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO CALENDARIZACIÓN	BORRADOR	VER DETALLE
2	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO HORARIOS DE TRABAJO POR DOCENTES Y SECCIONES	SIN INFORME	VER DETALLE
3	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO HORARIOS DE TRABAJO DE LOS DIRECTIVOS, DAIP Y ADMINISTRATIVOS	SIN INFORME	VER DETALLE
4	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO PLAN DE CAPACITACIÓN DE LOS DIRECTIVOS (CURRÍCULO NACIONAL)	SIN INFORME	VER DETALLE
5	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO PLANES DE CAPACITACIÓN DE LOS DAIP	SIN INFORME	VER DETALLE
6	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	NUEVO 13 COMISIONES DE LA IIIEE. 2019	SIN INFORME	VER DETALLE

Hasta este punto podemos modificar o cambiar el archivo o archivos que se desea informar

E-UGEL PUNO - SIE

No seguro | e-ugelpuno.inntec.org/sistema#

Bienvenido(a);

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIE)

CALENDARIZACIÓN - 2019  
PUBLICADO EL 29 de Marzo de 2019

DESCARGAR FORMATO: Calendarizacion\_Oficial\_2019\_2daV.1.xlsx

INFORME PRESENTADO: Calendarizacion\_A\_PRUEBA\_1.xlsx

Seleccionar archivo No se eligió archivo

ARCHIVOS DE TIPO ACEPTADOS: .xls, .xlsm, .xlsx, .doc, .docx

CAMBIAR INFORME PUBLICAR INFORME

Estamos seguros entonces presionar la tecla **PUBLICAR INFORME**

E-UGEL PUNO - SIE

No seguro | e-ugelpuno.inntec.org/sistema#

Bienvenido(a);

INSTITUCION A PRUEBA 1 E.B.R. SECUNDARIA Puno (UGEL PUNO - SIE)

CALENDARIZACIÓN - 2019  
PUBLICADO EL 29 de Marzo de 2019

DESCARGAR FORMATO: Calendarizacion\_Oficial\_2019\_2daV.1.xlsx

INFORME PRESENTADO: Calendarizacion\_A\_PRUEBA\_1.xlsx

Seleccionar archivo No se eligió archivo

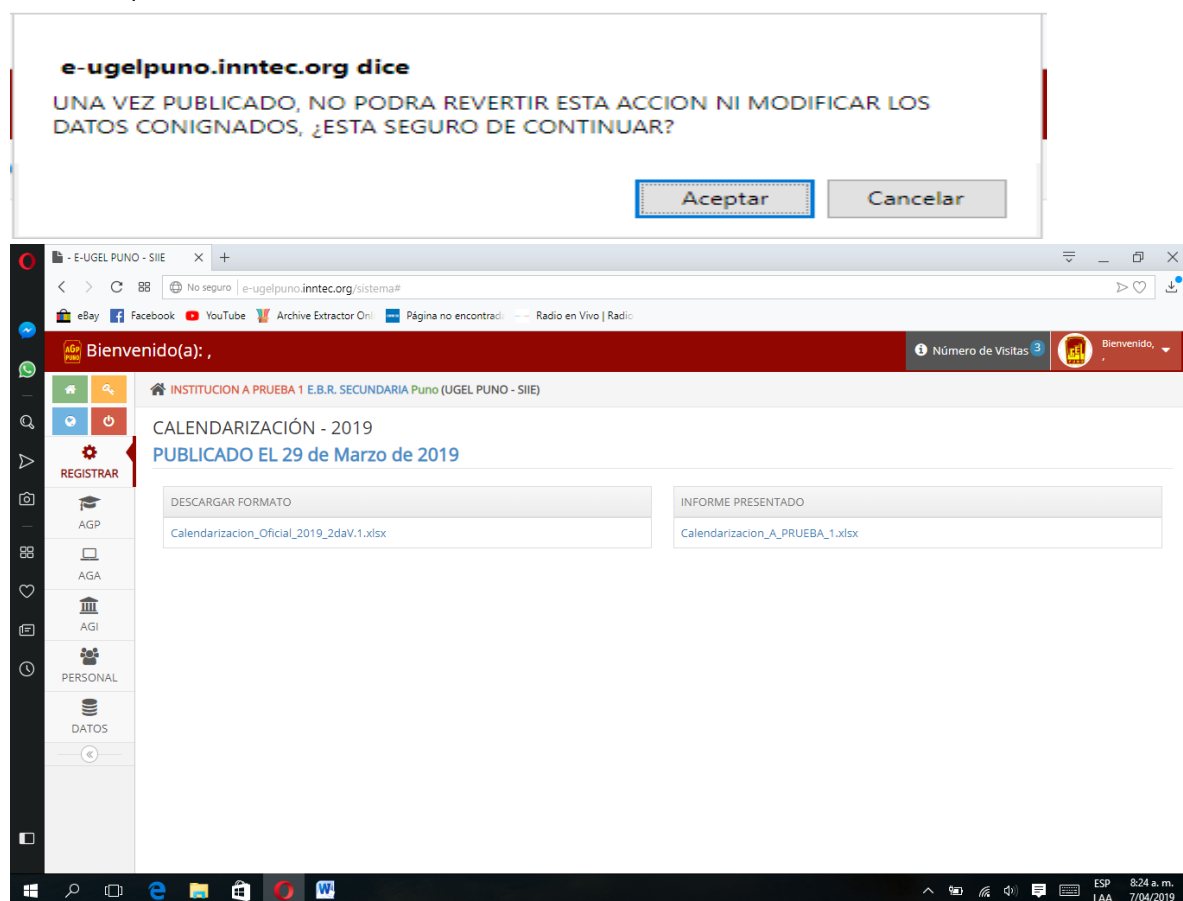
ARCHIVOS DE TIPO ACEPTADOS: .xls, .xlsm, .xlsx, .doc, .docx

CAMBIAR INFORME PUBLICAR INFORME

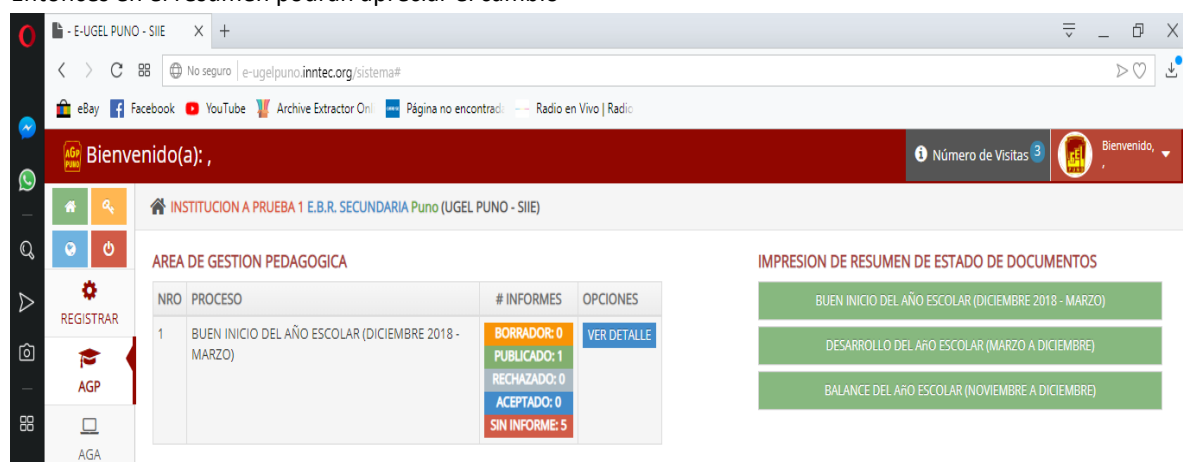
e-ugelpuno.inntec.org dice  
UNA VEZ PUBLICADO, NO PODRA REVERTIR ESTA ACCION NI MODIFICAR LOS DATOS CONIGNADOS ¿ESTA SEGURO DE CONTINUAR?

Aceptar Cancelar

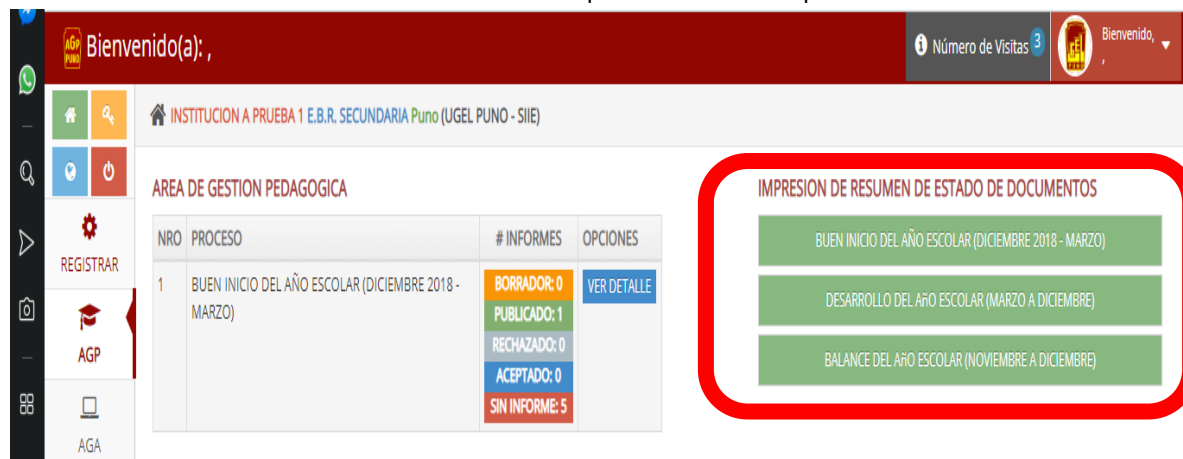
Donde se aprecia un cuadro de confirmación:



Entonces en el resumen podrán apreciar el cambio



Si deseo tener control de los documentos o informes elevados a la plataforma entonces tenemos la opción de IMPRESIÓN DE RESUMEN DE DOCUMENTOS en la parte derecha de la plataforma de color verde.

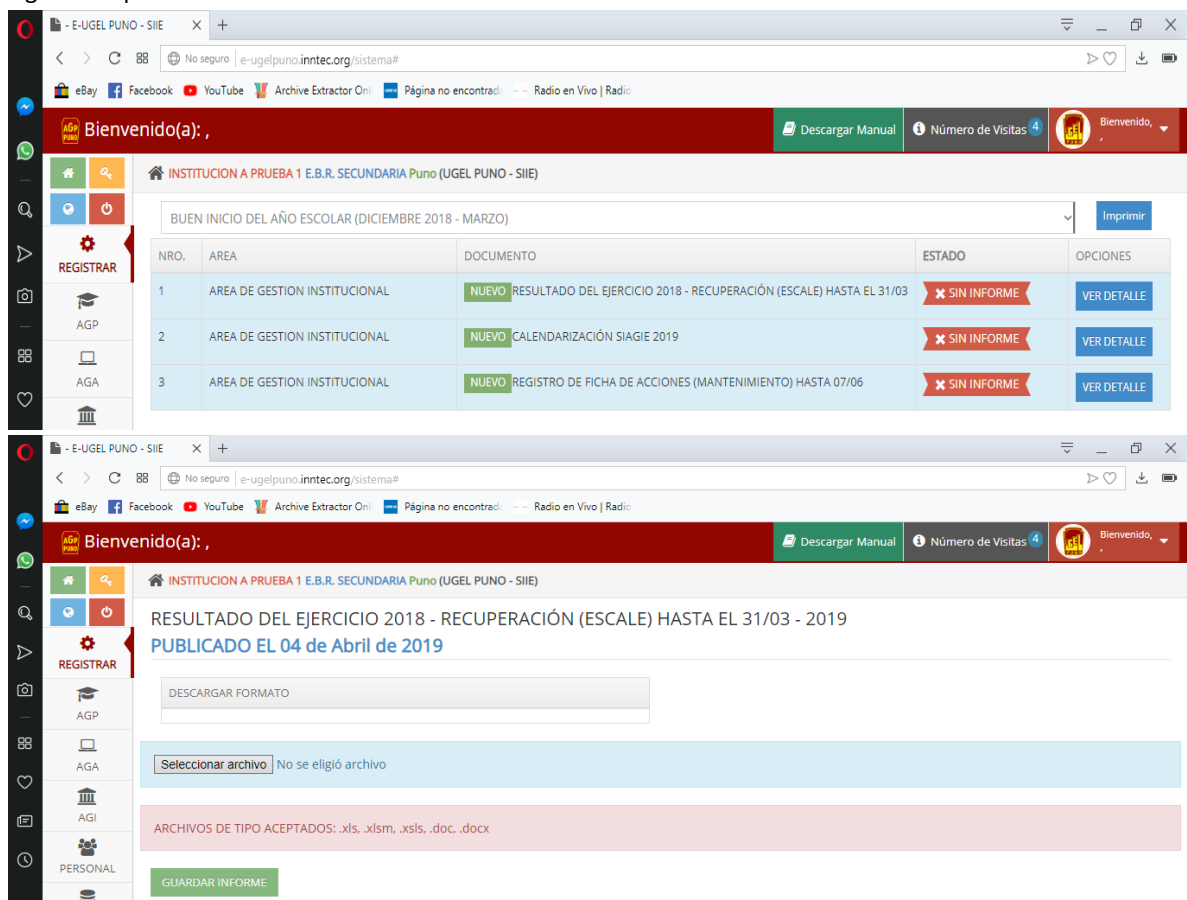






### 3.7. CASO 2: CUANDO NO HAY FORMATO DEFINIDO:

Se trabaja con el archivo que uno vea por conveniente o le resulte más manejable y debe seguir los siguientes pasos:



Busco el archivo que contenga la información y lo subo a la plataforma

